

LUẬT SƯ HOẶC BÊN KHÔNG CÓ LUẬT SƯ (Tên, số Luật Sư Đoàn của Tiểu Bang và địa chỉ) SỐ ĐIỆN THOẠI: _____ SỐ FAX (Không bắt buộc): _____ ĐỊA CHỈ EMAIL (Không bắt buộc): _____ LUẬT SƯ CHO (Tên): _____	DÀNH RIÊNG CHO TÒA <h1>Chỉ nhằm mục đích thông tin</h1>
TÒA THƯỢNG THẨM CALIFORNIA, QUẬN ALAMEDA ĐỊA CHỈ: _____ ĐỊA CHỈ GỬI THƯ: _____ THÀNH PHỐ VÀ SỐ ZIP: _____ TÊN CHI NHÁNH: _____	<h1>Không nộp lên tòa</h1>
NGƯỜI ĐỀ ĐƠN/NGUYÊN ĐƠN: _____ BỊ ĐƠN: _____ BÊN KHÁC: _____	
TỜ KHAI VỀ THÔNG BÁO VÀ GIAO YÊU CẦU BAN HÀNH LỆNH KHẨN CẤP TẠM THỜI	SỐ VỤ: _____ <h1>Không nộp lên tòa</h1>

1. Tôi là luật sư cho người đệ đơn bị đơn người yêu cầu bên khác (ghi rõ):

2. Mô tả tính chất của lệnh khẩn cấp mà quý vị đang yêu cầu:

- Lệnh khẩn cấp tạm thời về: _____
- Lệnh rút ngắn thời gian cho: phiên điều trần yêu cầu ban hành lệnh việc tổng đạt yêu cầu lệnh cho bên kia
- Khác:

3. Thông báo về đơn yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp này đã được cung cấp cho các bên đối lập chưa? RỒI CHƯA.

4. a. (**ĐÃ THÔNG BÁO**) Tôi đã đưa ra thông báo về yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp tạm thời.

(1) Tôi đã thông báo cho người sau đây biết ngày và giờ tôi sẽ nộp yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp và các lệnh khẩn cấp cụ thể mà tôi đang yêu cầu:

- (A) Người đệ đơn Luật sư của người đệ đơn
- (B) Bị đơn Luật sư của bị đơn
- (C) Phụ huynh/bên kia Luật sư của phụ huynh/bên kia
- (D) Trường hợp khác (ghi rõ):

(2) Tôi đã đưa ra thông báo bằng phương thức sau:

- (A) trực tiếp vào (ngày): _____ tại (địa điểm): _____, California; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (B) qua điện thoại vào (ngày): _____ theo số (số điện thoại): _____; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (C) qua tin nhắn vào (ngày): _____ theo số (số điện thoại): _____; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (D) qua thư thoại vào (ngày): _____ theo số (số nhận thư thoại): _____, lúc giờ sáng/chiều/tối
- (E) qua fax vào (ngày): _____ theo số (số fax): _____; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (F) qua email vào (ngày): _____ đến (địa chỉ email): _____; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (G) Trường hợp khác (ghi rõ):

(3) Thời điểm tôi đưa ra thông báo:

- (A) Vào hoặc trước 10 giờ sáng theo ngày làm việc của tòa án trước ngày tôi nộp đơn yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp
- (B) Sau 10 giờ sáng theo ngày làm việc của tòa án trước ngày tôi đã nộp đơn yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp vì các trường hợp ngoại lệ sau đây (ghi rõ):

NGƯỜI ĐỀ ĐƠN/NGUYỄN ĐƠN: BỊ ĐƠN:	SỐ VỤ:
---	--------

b. **(KHÔNG THÔNG BÁO)** Tôi đã không thông báo cho bên kia/các bên còn lại về yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp tạm thời này. Tôi yêu cầu tòa án miễn trừ việc thông báo cho bên kia vì các trường hợp ngoại lệ sau đây (đánh dấu tất cả các trường hợp áp dụng):

- (1) Để giúp ngăn ngừa mọi nguy hiểm trước mắt hoặc tổn hại không thể khắc phục được đối với bản thân tôi (hoặc khách hàng của tôi) hoặc đối với (các) trẻ trong vụ việc.
- (2) Tồn tại nguy cơ trước mắt là (các) trẻ trong vụ việc sẽ bị đưa đi khỏi tiểu bang California.
- (3) Để giúp ngăn ngừa mất mát hoặc hư hại trước mắt đối với tài sản được định đoạt trong vụ việc.
- (4) Các trường hợp ngoại lệ khác (ghi rõ):
- (5) Thông tin thực tế ủng hộ cho yêu cầu miễn trừ việc thông báo là (ghi rõ):

c. Tôi đã không thông báo cho bên kia/các bên còn lại về yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp này vì tôi không thể thực hiện được dù đã cố gắng hết sức. Những nỗ lực mà tôi đã thực hiện để thông báo cho bên kia/các bên còn lại là (ghi rõ):

5. Giao tài liệu.

a. Đơn Yêu Cầu Ban Hành Lệnh (biểu mẫu FL-300) đối với các lệnh khẩn cấp tạm thời, Lệnh Khẩn Cấp Tạm Thời (biểu mẫu FL-305) và tất cả các tài liệu có liên quan đã được giao tới:

- | | |
|--|--|
| (A) <input type="checkbox"/> Người đệ đơn | <input type="checkbox"/> Luật sư của người đệ đơn |
| (B) <input type="checkbox"/> Bị đơn | <input type="checkbox"/> Luật sư của bị đơn |
| (C) <input type="checkbox"/> Phụ huynh/bên kia | <input type="checkbox"/> Luật sư của phụ huynh/bên kia |
| (D) <input type="checkbox"/> Trường hợp khác (ghi rõ): | |

b. Tôi đã cung cấp tài liệu bằng phương thức sau:

- (A) trực tiếp vào (ngày): tại (địa điểm): , California; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (B) qua fax vào (ngày): theo số (số fax): ; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (C) qua email vào (ngày): đến (địa chỉ email): ; lúc giờ sáng/chiều/tối
- (D) Thư gửi qua đêm hoặc dịch vụ chuyển phát nhanh qua đêm khác (ghi rõ):

c. tài liệu không được gửi cho bên kia/các bên còn lại vì các trường hợp ngoại lệ sau (nêu rõ thông tin thực tế ủng hộ cho yêu cầu miễn trừ việc gửi tài liệu):

6. Tôi cho rằng không cho rằng bên kia/các bên còn lại sẽ phản đối yêu cầu ban hành lệnh khẩn cấp tạm thời này.

7. Trước đây tôi đã chưa từng yêu cầu ban hành những lệnh tương tự từ tòa án.

Tôi tuyên bố và chịu hình phạt nếu khai gian theo luật của Tiểu Bang California rằng thông tin trên đây là chính xác và đúng sự thật.		
NGÀY:	ĐÁNH MÁY HOẶC VIẾT IN HOA TÊN NGƯỜI KHAI:	CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI KHAI: